

Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw



Intern reglement

1. Inhoud

1 Inhoud

2.	Inleiding	4
3.	Lid worden van de Verenigde Willebroekse Zwemclub	4
4.	Waarover gaat het intern reglement?	4
5.	Normen en waarden	5
5.1.	Wat zijn onze uitgangspunten?	5
5.2.	Gedragsregels voor trainers, lesgevers	5
5.2.1.	Algemeen	5
5.2.2.	Pesten	5
5.2.3.	Seksueel grensoverschrijdend gedrag	5
5.3.	Gedragsregels voor de zwemmer	6
5.4.	Gedragsregels voor de ouders en begeleiders	6
6.	Lesmomenten, trainingen en wedstrijden	6
6.1.	In en rond het zwembad	7
6.2.	Verblijf in droge en natte zone van het zwembad	7
6.3.	Gebruik van de kleedkamers en de omkleedcabines	7

6.4.	Gebruik van de douches	7
6.5.	Gebruik van de toiletten	8
6.6.	Einde van de lessen / trainingen	8
6.7.	Rust en openbare orde in de omgeving van het zwem	8
6.8.	Gebruik en verblijf in cafetaria	8
6.9.	Gevaar en noodgevallen	8
6.10.	In nood verkeren van persoon	8
6.11.	Eerste hulp bij ongevallen	9
6.12.	Ontruiming van het zwembad en aanverwante lokalen	9
7.	Sancties	9
7.1.	Algemeen	9
7.2.	Reden tot	9
7.3.	Procedure die kan leiden tot sancties is als volgt.	10
7.4.	Betwistingen	10
7.5.	Ontevreden leden	10
7.6.	Ontevreden trainers, lesgevers en medewerkers	10
7.7.	Geschil tussen leden	10
7.8.	Geschil tussen afdelingen	11
7.9.	Geschil met K.B.Z.B. en V.Z.F.	11
8.	Lidgeld	11
8.1.	Soorten:	11
8.2.	Trainingen en zwembeurten	11
8.3.	Kortingen	12
8.4.	Toegangscontrole	12
8.5.	Materiaal in bruikleen	12
9.	Ontslagregeling	12
9.1.	Sportende leden	12
9.1.1.	Niet vergunninghouders	12
9.1.2.	Competitievergunninghouders	12
9.1.3.	Effectieve sport gerelateerde verenigingsleden	13
9.1.4.	Effectieve niet sport gerelateerde verenigingsleden en bestuursleden	13
9.1.5.	Toegetreden leden	13
9.1.6.	Laureaten	13
10.	Organisatie en werking van de zwemclub	13
10.1.	Groepen	13
10.2.	Medewerkers	14
10.3.	Het bestuur	14
10.4.	Officials	15
10.5.	Afgevaardigden	15
10.6.	Trainers	15
10.7.	Redders / nijverheidshelpers	15
10.8.	Materiaal meester	15

10.9.	Catering	16
10.10.	Oudercomité	16
11.	Onkostenvergoeding	16
12.	Wet op de privacy	16
13.	Aangifte van ongeval	16
14.	Portretrecht	17
15.	Deelname aan clubactiviteiten	17
16.	Sluitingsdagen / verlof	17
17.	Feestdagen	17
18.	Onverwachte sluitingsdagen	17
19.	Akkoord	18

Versie 2020

2. Inleiding

De Verenigde Willebroekse Zwemclub is een Vereniging Zonder Winstoogmerk. De statuten en of wijzigingen worden besproken en goedgekeurd op de algemene vergadering en worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De Verenigde Willebroekse Zwemclub wil ertoe bijdragen dat onze leden met plezier leren zwemmen, recreatief zwemmen, Competitief zwemmen en Waterpolo spelen. Normen en waarden bij de beoefening van de zwemsport vinden we belangrijk. We willen actief werken aan de bewustwording bij onze zwemmers, sporters, begeleiders, trainers, en ouders op dit vlak.

De Verenigde Willebroekse Zwemclub moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar jongeren gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen samenkomen en zwemmen.

Hiervoor hebben we gedragsregels opgesteld die ons hierbij helpen.

De trainers, begeleiders en ouders hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en een voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van deze gedragsregels.

Deze gelden voor alle leden van de zwemschool, recreanten, competitiezwemmers, waterpolo spelers, ouders, grootouders, wettelijke vertegenwoordigers van onze kinderen, alle medewerkers en andere leden van de vzw.

Bij overtreding van deze regels kunnen er dus sancties volgen.

3. Lid worden van de Verenigde Willebroekse Zwemclub

Iedereen die lid is of lid wil worden, verklaart door de betaling van zijn lidmaatschap kennis te hebben genomen van de statuten en het intern reglement. Deze zijn te raadplegen op de website van de vereniging (www.vwz.be), op aanvraag kan een papieren versie verkregen worden. Voor minderjarigen geldt bovendien dat ook de ouders, zelfs al zijn deze ouders geen lid, kennis dienen te nemen van de statuten en het bijhorende intern reglement. De gedragscode moet door iedereen worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede en correcte omgangsvormen zijn steeds het uitgangspunt voor ons handelen.

4. Waarover gaat het intern reglement?

Het intern reglement is een praktische ondersteuning van wat in de statuten van onze vereniging staat beschreven. Het gaat over hoe we met elkaar willen omgaan. Het is een verzameling van regels die een goede werking moeten garanderen. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit: Normen en Waarden. We verduidelijken in dit intern reglement de regels van omgang, wat we als normaal en niet normaal beschouwen. Tevens beschrijft het de consequenties bij het niet naleven van deze afspraken.

5. Normen en waarden

5.1. Wat zijn onze uitgangspunten?

We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.

We gedragen ons **altijd** sportief, ook wanneer anderen minder sportief zijn. De echte winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.

We hebben **altijd** respect voor de trainers – lesgevers - afgevaardigden.

We aanvaarden de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet op gebied van huidskleur, geloof, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, uiterlijk, prestaties en dergelijke.

We schelden, treiteren, pesten en roddelen niet.

We maken ons niet schuldig aan seksuele intimidatie en gebruiken geen enkele vorm van verbaal of lichamelijk geweld.

We blijven van elkaars spullen af; we houden het zwembadcomplex en de omgeving schoon.

Sport is er voor **iedereen**; niet alleen voor uitblinkers.

5.2. Gedragsregels voor trainers, lesgevers

5.2.1. Algemeen

De club verwacht van de trainers en lesgevers dat zij zich beleefd en respectvol gedragen. Anderzijds mogen zij geen onmogelijke dingen eisen van hun zwemmers. Ze laten tijdens trainingen of activiteiten nooit de groep die hen is toevertrouwd in de steek.

Trainer zijn in onze vereniging betekent een maatschappelijk, sociaal en sportief engagement opnemen. Bij al dan niet plotse afwezigheid is het zijn verantwoordelijkheid gepaste maatregelen te treffen. Deze maatregelen bestaan in het zoeken en aanduiden van een vervanger bij afwezigheid.

De trainer/lesgever vertegenwoordigt de club en alle zwemmers tijdens wedstrijden, ontmoetingen, vergaderingen, ... steeds op gepaste manier.

5.2.2. Pesten

Het aantal meldingen over pesten in clubverband neemt in stijgende lijn toe. Als trainer, lesgever binnen je zwemclub sta je vaak op de eerste lijn en moet je aandacht hebben voor dit probleem.

Heb in de mate van het mogelijke ook oog voor andere nieuwe mogelijkheden om te pesten. Dit kan via SMS, e-mail, Facebook, You Tube,... Spreek de betrokkenen hierover aan.

5.2.3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Mocht seksueel grensoverschrijdend gedrag zich voordoen, weet men vaak niet hoe daarmee om te gaan.

Wanneer een melding zich voordoet of je bent er getuige van, is het van groot belang om als sportclub snel en accuraat te handelen. Trainers en lesgevers zullen bij vermoedens steeds het bestuur inlichten.

Het bestuur van de Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw zal dan in eer en geweten de nodige en gepaste maatregelen binnen hun bevoegdheden nemen. Bijkomend stellen we hiervoor brochures en documentatie ter beschikking en kunnen we ons laten bijstaan wanneer dit nodig zou zijn.

5.3. Gedragsregels voor de zwemmer

Wees beleefd!

De club verwacht van alle leden dat zij zich beleefd en respectvol gedragen tegenover trainers, lesgevers, de afgevaardigden, bestuur, scheidsrechters, andere leden, andere sporters en het publiek. We dulden geen grofheden.

Wees sportief!

Vertoon teamgeest, help en steun je medezwimmers. Wees **stipt**!

Voor training / les ben je vóór aanvang in het zwembad aanwezig.

Een trainer/lesgever heeft het recht je de toegang tot de training te ontfangen indien deze al is begonnen.

Bij langere afwezigheid laat je de trainer niet in het ongewisse. Meldt en bespreek uw probleem.

Wie meerdere trainingen mist, zichtbaar niet geschikt is door ziekte of conditioneel tekort of geschorst is kan geschrapt worden voor deelname aan wedstrijden.

Wedstrijden:

Je schrijft je OP TIJD in voor de wedstrijden die je toegestuurd krijgt per mail.

Je zwemt de disciplines waarvoor je bent ingeschreven. Je bent ingeschreven voor de disciplines zoals vermeld op het wedstrijdprogramma. Bij een forfait, zonder geldige reden, zal de boete, zoals voorzien in de reglementen van de Vlaamse Zwemfederatie (VZF) en Koninklijke Belgische Zwem Bond (KBZB), worden aangerekend aan de zwemmer.

Bij het inzwemmen en tijdens je wedstrijd zet je steeds een badmuts van de club op. Heb je je badmuts vergeten, dan koop je bij de afgevaardigde een reserve.

Je volgt steeds de richtlijnen van de trainer(s) en afgevaardigde en draagt tijdens de wedstrijd steeds het clubuniform, T-shirt & short van de club.

Eventueel behaalde prijzen op een wedstrijd worden persoonlijk en in clubuniform afgehaald. Na elke wedstrijd ruim je steeds alle papertjes, blikjes, wegwerpvoorwerpen en ander afval op. Bij het verlaten van de ons toegewezen plek op een wedstrijd laten we deze vlekkeloos achter.

5.4. Gedragsregels voor de ouders en begeleiders

Onthoudt u ervan uw kind te coachen tijdens de trainingen, lessen en/of wedstrijd, laat dit over aan de bevoegde trainers/lesgevers. Uw welgemeende goedbedoelde raad doet niets anders dan uw kind in verwarring brengen.

Supporteren voor uw kind/zwemmer kan uiteraard wel!

Gelieve uw negatieve kritiek voor u te houden en rechtstreeks mee te delen en te bespreken met de verantwoordelijke personen.

Voor vragen of problemen i.v.m. het sportieve kunt u altijd terecht bij de trainer of de lesgevers. Na trainingen en wedstrijden kan u met hen een afspraak maken om uw probleem te bespreken.

Voor alle niet technische vragen kunt u altijd het betreffende aanspreekpunt binnen het bestuur contacteren.

6. Lesmomenten, trainingen en wedstrijden

Lesgevers en trainers dienen tijdig aanwezig te zijn.

Om de zwimmers toe te laten in het zwembad dient een hoger-redder met geldig bijscholingsattest aanwezig te zijn.

Lesmomenten voor competitiezwimmers starten 10 min voor de aanvang.

6.1. In en rond het zwembad

We zien er samen op toe en zorgen ervoor dat het zwembad en de gebruikte ruimtes netjes blijven.

Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten. Maken we

rommel, dan ruimen we dat zelf op.

Er wordt geen glas- en aardewerk mee in het zwembad genomen.

Het is in het gehele sportcomplex/gebouw ten strengste verboden te roken. Het is in het gehele sportcomplex/gebouw ten strengste verboden om drugs te gebruiken dan wel te verhandelen.

6.2. Verblijf in droge en natte zone van het zwembad

Verblijf in de droge en natte zone van het zwembad dient door de ouders en de begeleiders van de zwimmers tot een minimum beperkt te worden. Het is geen plaats om te wachten tijdens de lessen. De Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw stelt vrijblijvend, zonder gebruiksverplichting, de cafetaria ter beschikking tijdens de duur van de lessen.

Het verblijf in de natte zone is alleen blootvoets, met geschikt schoeisel of schoenvertrekken toegelaten, mits toestemming van de toezichter/redder of trainer.

6.3. Gebruik van de kleedkamers en de omkleedcabines

Kleedkamers en de omkleedcabines worden alleen gebruikt om je om te kleden. Kleedkamers zijn geen speelruimten en of wachtruimten.

Kleedkamers en omkleedcabines dienen door de gebruikers zelf netjes achter gelaten te worden. De club is niet verantwoordelijk voor het zoek raken, beschadiging of diefstal van waardevolle voorwerpen. Vermijd het meebrengen van kostbare voorwerpen (sieraden, gsm, geld etc.). Laat deze in ieder geval niet onbeheerd achter.

De aanwijzingen op de deuren, of de richtlijnen van de begeleiders of toezienend personeel dienen correct opgevolgd te worden.

Algemene regels van toepassing in het zwembad van Boom:

Kleedkamer 1:	Meisjes met papa's of mama's.
Kleedkamer 2:	Meisjes en volwassen dames die zich moeten omkleden.
Kleedkamer 3:	Jongens met papa's of mama's.
Kleedkamer 4:	Jongens en volwassen heren die zich moeten omkleden.

Volwassenen die recreatief komen zwemmen kleden zich steeds om in de individuele omkleedcabines.

Het is ten strengste verboden te roken in de kleedkamers!

6.4. Gebruik van de douches

Voor de start van de zwemtrainingen en zwemlessen dient er steeds een douche te worden genomen. Douches zijn geen speelruimten. Beperk het verblijf in deze zone tot het strikt noodzakelijke. Iedere gebruiker ziet erop toe dat ze netjes achter gelaten worden. Bij problemen of onregelmatigheden wordt de toezichter/redder, trainer of aanwezig bestuurslid geïnformeerd.

6.5. Gebruik van de toiletten

De toiletten dienen door de gebruikers netjes achter gelaten te worden. Bij problemen of onregelmatigheden wordt de toezichter/redder, trainer of aanwezig bestuurslid geïnformeerd.

6.6. Einde van de lessen / trainingen

Het verlaten van het zwembad, douches en kleedkamers moet gebeuren binnen een aanvaardbare en redelijke periode na het beëindigen van de lessen. Zwemmers die zonder begeleiding huiswaarts keren dienen de kortste en of minst gevaarlijke weg te nemen

6.7. Rust en openbare orde in de omgeving van het zwem

Auto's worden reglementair geparkeerd op de openbare weg.

De privéparking van de school is uitsluitend bestemd voor legevers en medewerkers van de club.

Fietsen en brommers worden op de daarvoor bestemde ruimte geplaatst op een ordelijke manier. Ze mogen geen hinder vormen voor de voorbijkomende voetgangers of de personen die het zwembad en/of sporthal willen betreden. De schuine hellingen dienen altijd vrij gehouden te worden zodat minder valide mensen geen hinder ondervinden om het zwembad en/of sporthal te betreden.

De toegang tot het zwembad, de nooduitgangen en dienstingangen worden in het belang van de veiligheid steeds vrijgehouden.

Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.

Nachtlawaaï zal de goede naam van de zwemclub besmeuren. Hoe tof het ook was, hoe goed de geleverde prestaties, keer in alle rust huiswaarts.

6.8. Gebruik en verblijf in cafetaria

Het verblijf in de cafetaria houdt geen enkele verplichting in. VWZ stelt deze ruimte ter beschikking aan ouders of verwanten in afwachting van het einde van de zwemles of training. Tijdens het verblijf in de cafetaria mag er evenwel geen eigen drank genuttigd worden.

Dronkenschap wordt niet getolereerd in de cafetaria van de zwemclub.

De wet op de openbare dronkenschap is van toepassing (wet van 14-11-1939). Dit dient in de gewone zin van het woord te worden verstaan. Dronken is de persoon die zodanig onder de invloed van drank is (en dus niet van geneesmiddelen en dergelijke) dat hij of zij geen blijvende controle meer heeft over zijn of haar daden, zonder dat hij of zij noodzakelijk het bewustzijn over zijn doen en laten verloren heeft. De bedoeling is wel dat iedereen de dronkenschap duidelijk kan waarnemen.

De op dat moment verantwoordelijke of een lid van het bestuur kan alcohol weigeren aan personen waar men dronkenschap vermoedt. Hiervoor hoeft deze geen enkele test uit te voeren.

6.9. Gevaar en noodgevallen

In geval van gevaar en nood dienen de voorziene alarmknoppen en telefoontoestellen gebruikt te worden die zich in het zwembad, kleedkamers en inkom hal bevinden. Onnodig gebruik van deze knoppen en telefoontoestellen kunnen tot sancties leiden.

6.10. In nood verkeren van persoon

Bij het in nood verkeren van een zwemmer, lesgever, trainer of een toeschouwer dienen steeds de redders of toezichthoudend personeel gewaarschuwd te worden. Eigen initiatief wordt ten eerste afgeraden.

6.11. Eerste hulp bij ongevallen

Redders en nijverheidshelpers bijgestaan door toezichthoudend personeel zijn bevoegd voor het toedienen van eerste hulp. Het oproepen van een dokter en of de hulpdiensten dient in wederzijds overleg beslist te worden indien meerdere bevoegden aanwezig zijn.

6.12. Ontruiming van het zwembad en aanverwante lokalen

Bij het ontruimen van zwembad, sporthal, kleedkamers, cafetaria en aangelegen lokalen dienen de richtlijnen van het toezichtpersoneel en of de hulpdiensten strikt opgevolgd te worden. Het nog snel ophalen van achtergebleven materiaal wordt in geen geval toegestaan.

7. Sancties

Diegene die zich niet naar het intern reglement schikt wordt hierop aangesproken!

7.1. Algemeen

De trainers, lesgevers, redders, afgevaardigden en andere verantwoordelijke personen hebben de strikte instructie scherp toe te zien op de naleving van dit reglement tijdens het uitvoeren van de aan hen toevertrouwde taak. Naar hun inzicht kan met directe ingang overgegaan worden tot verwijdering uit het complex.

Sancties kunnen o.a. bestaan uit waarschuwingen, schorsingen voor lessen, trainingen, wedstrijden of VWZ-activiteiten, dit voor bepaalde of onbepaalde duur. In het meest extreme geval zal overgegaan worden tot definitieve ontzegging tot de club.

7.2. Reden tot

Het doorvoeren van sancties kan worden overgegaan in volgende gevallen:

1. Doping gebruik:
Er kan aangifte gedaan worden bij de bevoegde instanties. Meer info:
<https://www.dopinglijn.be/>
2. Druggebruik:
Er kan aangifte gedaan worden bij de politie
3. Diefstal: er zal aangifte gedaan worden bij de politie.
4. Pesten en treiteren van en door leden binnen onze vereniging wordt niet getolereerd.
5. Het uiten van verbale of fysieke bedreigingen.
6. Het gebruik van verbaal geweld (schelden, schreeuwen, beledigen)
7. Lichamelijk geweld. (Slagen en verwondingen)
8. Verboden wapendracht
9. Gebruik en bezit van vuurwerk
10. Alle overige misdragingen welke volgens de geldende normen en waarden ontoelaatbaar zijn.

Voor alle overtredingen bij wet verboden, zal aangifte gedaan worden bij de politie.

Alle, en dus ook de niet hierboven specifiek vermelde aanleidingen tot sancties, zijn ter beoordeling van het bestuur.

7.3. Procedure die kan leiden tot sancties is als volgt.

In de gevallen waarbij de trainer/lesgever of andere verantwoordelijke persoon direct tot het verwijderen van de zwemmer van de training/wedstrijd is overgegaan dient hij of zij achteraf binnen de 48h melding hiervan te maken bij het bestuur, dit ter vastlegging van het gebeurde.

In de gevallen waarbij niet direct tot het verwijderen van de zwemmer, ouder, trainer, lesgever of andere is overgegaan, dient hij of zij achteraf hiervan ook melding te maken bij het bestuur dit ter vastlegging van het gebeurde.

Iedere betrokken persoon, ouder, trainer, lesgever, ... kan mondeling of schriftelijk in kennis worden gesteld van de aanklacht of overtreding

Het bestuur bespreekt de overtreding tijdens de maandelijkse vergadering of in een met spoed georganiseerde vergadering, om zodoende snel tot actie over te kunnen gaan, en zal voor ieder ernstig geval een aanspreekpunt aanduiden.

Het aanspreekpunt pleegt zorgvuldig hoor en wederhoor bij alle betrokkenen in elk geval van misdragingen.

Alle overige leden van het bestuur worden regelmatig op de hoogte gebracht. Telefonisch overleg of via email is mogelijk.

De door het bestuur genomen bindende beslissing in de te nemen sanctie, zal zowel mondeling, indien de toestand dit toelaat, als schriftelijk, worden overgemaakt aan het betreffende lid, de trainer, lesgever en/of diens ouders

Het in herhaling vervallen van op zich zelf staande kleinere overtredingen, welke in eerdere gevallen met een waarschuwing zijn bestraft, kunnen het bestuur doen besluiten over te gaan tot verder gaande sancties in de vorm van schorsing of uitsluiting.

7.4. Betwistingen

Praktisch kunnen alle geschillen tussen mensen steeds geregeld of in het minst besproken worden. Hieronder een leidraad indien zich dit toch mocht voordoen. Mocht het echt niet mogelijk zijn zal er een regeling volgens de geldende statuten uitgewerkt worden door het bestuur, dit in eer en geweten en rekening houdend met de door hen gekende elementen.

7.5. Ontevreden leden

Een ontevreden lid kan de reden van zijn/haar ontevredenheid schriftelijk kenbaar maken aan de algemene secretaris. Deze klacht zal dan door het bestuur behandeld worden. Om een klacht in aanmerking te zien komen voor behandeling moet ze in behoorlijke termen opgesteld zijn. Indien het clubbelang dit vergt, kan het voorkomen dat er geen gevolg gegeven wordt aan de klacht. Het bestuur is echter steeds bereid om samen met de betrokkene de oorzaak van de klacht te onderzoeken en een antwoord of mogelijk een voorstel tot oplossing te geven.

7.6. Ontevreden trainers, lesgevers en medewerkers

Een ontevreden trainer, lesgever of medewerker kan zijn/haar grieven schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris. Deze zal ervoor zorgen dat de zaak op de dagorde komt en behandeld wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering. Deze zal steeds een antwoord geven aan de ontevredene.

7.7. Geschil tussen leden

Volgens de aard van het geschil wordt de bespreking naar de betrokken afdeling of verantwoordelijke gezonden. Deze zal steeds trachten tot een oplossing te komen. Deze heeft steeds het recht om een uitspraak te doen en moet zijn / haar uitspraak voorleggen aan het bestuur. Het bestuur zal deze beslissing later bekrachtigen of vernietigen. Een lid kan het niet eens zijn met de genomen beslissing. Hij/zij kan menen benadeeld te zijn. In dergelijk geval kan hij/zij schriftelijk beroep aantekenen bij de secretaris. Deze zal het betrokken lid samen met de afgevaardigde van de betrokken afdeling uitnodigen op de

eerstvolgende of een hiervoor speciaal georganiseerde bijeenkomst van het bestuur. Deze zal dan de argumenten horen van de betrokken personen. Hierna zal het bestuur dan overleggen in afwezigheid van de betrokken personen. De beslissing van het bestuur is bindend.

7.8. Geschil tussen afdelingen

Deze worden in tegenwoordigheid van twee afgevaardigden van de betrokken afdelingen door het bestuur beslecht. De leden van de afdeling betrokken bij het geschil, verlaten de zaal bij de beraadslaging door het bestuur.

7.9. Geschil met K.B.Z.B. en V.Z.F.

Door lid te worden van de “Verenigde Willebroekse Zwemclub” vzw aanvaarden de leden tevens het lidmaatschap van de Koninklijke Belgische Zwembond (K.B.Z.B.) en de Vlaamse Zwemfederatie (V.Z.F.) en zijn ze dus verplicht zich te onderwerpen aan de reglementen van de respectievelijke bonden en deze na te leven. Elk lid, dat met de K.B.Z.B. of de V.Z.F. een geschil heeft, zal op de steun van de club kunnen rekenen voor zover de belangen van de club niet geschaad worden.

8. Lidgeld

Alle leden van de club, t.t.z. toegetrokken verenigingsleden, effectieve verenigingsleden en leden van het bestuur, betalen lidgeld. Externe adviseurs zijn hiervan vrijgesteld.

Het lidgeld en andere in het reglement vermelde vaste bedragen worden ieder jaar tijdens een bestuursvergadering vastgelegd.

Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar van 01 januari tot 31 december van ieder jaar.

Het lidgeld kan slechts terug betaald worden op vraag van een lid ten allerlaatste 1 maand nadat hij/zij lid is geworden van de club. Kosten gemaakt voor verzekering, lidgeld bij de federatie, licenties, niet te recupereren materiaal (o.a. badmutsen, ...) worden dan van het initieel lidgeld afgetrokken.

Er bestaat verder geen enkele andere mogelijkheid, om geheel of gedeeltelijk, het betaald lidgeld terug te vorderen.

8.1. Soorten:

Individueel of een Familiekaart

8.2. Trainingen en zwembeurten

De zwimmers van de afdelingen gevorderde zwimmers, competitie zwimmers, masters en waterpolo betalen een vast jaarlijks bedrag voor de trainingen.

Er wordt een vast jaarlijks bedrag gevraagd aan competitie zwimmers en waterpolo spelers voor hun licenties.

Het abonnement voor de afdelingen van de zwemschool heeft een beperkte geldigheidsduur.

Voor recreanten en vrije zwimmers zijn dagkaartjes en meer beurtenkaart voorzien.

8.3. Kortingen

Vanaf 01 september wordt 50% korting aangerekend voor het lidgeld. Vanaf 1 november wordt 75% korting aangerekend voor het lidgeld.

Extra kortingen en uitstel van betaling worden alleen toegestaan na goedkeuring door het bestuur.

8.4. Toegangscontrole

De verantwoordelijke aan de kassa heeft op ieder moment van het jaar het recht het lidmaatschap te controleren. Het lid zal dan spontaan zijn lidmaatschap bewijzen door het tonen van zijn lidkaart. Zwemmers van de zwemschool, gevorderde zwemmers en competitiezwemmers registreren zich spontaan met hun toegangskaart aan de kaartlezer.

8.5. Materiaal in bruikleen

De Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw stelt aan de leden materiaal ter beschikking. Voor het geleend materiaal zal een waarborg gevraagd worden waarvan het bedrag is vastgelegd door het bestuur.

Het lid van de vereniging wordt in ieder geval geen eigenaar van het materiaal, het materiaal wordt in bruikleen gegeven.

Van het lid van de vereniging wordt verwacht dat hij/zij zorgt draagt voor het aan hem/haar geleend materiaal alsof het van hem/haar zou zijn.

Verloren materiaal wordt aangerekend aan de gangbare prijzen.

Ruilen bij normale ouderdomsverschijnselen, normale slijtage en wegens “te klein” is steeds mogelijk.

Eventueel geleend materiaal dat in goede staat wordt terug bezorgd zal de waarborg worden terugbetaald.

9. Ontslagregeling

9.1. Sportende leden

9.1.1. Niet vergunninghouders

Kunnen op ieder moment hun ontslag aanbieden door de trainers, lesgevers, of bestuurslid op de hoogte te brengen van hun ontslag. Het geleend materiaal wordt in goede staat terug bezorgd waarna de waarborg zal worden terugbetaald.

Er bestaat geen enkele mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk het betaald lidgeld terug te vorderen.

9.1.2. Competitievergunninghouders

Kunnen slechts geldig ontslag geven tussen 15 mei en 15 juni van elk jaar.

De ontslagbrief moet aangetekend verstuurd worden aan de secretaris van de vereniging én aan de Vlaamse Zwemfederatie (Burgemeester Maenhautstraat 100-102 te 9820 Merelbeke).

Buiten de wettelijk voorziene overgangsperiode is overgang van één vereniging naar een andere mogelijk in geval van woonstverandering of mits onderlinge toestemming. De modaliteiten voor deze uitzonderingsmaatregelen kunnen op het secretariaat opgevraagd worden of zijn te vinden op de website van de Vlaamse Zwemfederatie. Het geleend materiaal wordt in goede staat terug bezorgd waarna de waarborg zal worden terugbetaald.

Er bestaat geen enkele mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk het betaald lidgeld terug te vorderen.

9.1.3. Effectieve sport gerelateerde verenigingsleden

Officials (tijdopnemers, starters, waterpoloscheidsrechters enz.) kunnen steeds ontslag nemen. Zij dienen zowel de secretaris als de Vlaamse Zwemfederatie schriftelijk en aangetekend op de hoogte te brengen van hun ontslag. Hierbij gelden dezelfde regels als voor de competitievergunninghouder. Lesgevers en trainers kunnen steeds ontslag nemen rekening houdend met eerder gemaakte afspraken. Zij dienen de groepsverantwoordelijke en of het bestuur op de hoogte te brengen van hun ontslag. Eventueel geleend materiaal wordt in goede staat terug bezorgd waarna de waarborg zal worden terugbetaald. Er bestaat geen enkele mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk het betaald lidgeld terug te vorderen.

9.1.4. Effectieve niet sport gerelateerde verenigingsleden en bestuursleden

Kunnen steeds hun ontslag aanbieden aan de vereniging volgens de geldende statuten. Eventueel geleend materiaal wordt in goede staat terug bezorgd waarna de waarborg zal worden terugbetaald. Er bestaat geen enkele mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk het betaald lidgeld terug te vorderen.

9.1.5. Toegetreden leden

Kunnen steeds hun ontslag aanbieden aan de vereniging volgens de geldende statuten. Er bestaat geen enkele mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk het betaald lidgeld terug te vorderen.

9.1.6. Laureaten

De zwemmers, bestuursleden, medewerkers die wel lidgeld betaald hebben, doch die naar een andere club overgegaan zijn zullen niet meer worden voorgesteld als laureaat bij de gemeente.

10. Organisatie en werking van de zwemclub

De werking van de club wordt georganiseerd binnen verschillende groepen. Iedere groep heeft een vertegenwoordiger binnen het bestuur. De lesgevers en trainers zullen binnen de groepen overleg plegen om de goede werking te bevorderen.

De hoofdtrainer zal zowel de taakverdeling als de samenwerking tussen de groepen coördineren.

Van iedere vergadering zal een verslag opgemaakt en bezorgd worden aan de deelnemers, de afwezigen, de secretaris of verantwoordelijke voor de subsidies en indien nodig aan het bestuur.

10.1. Groepen

Iedere groep bestaat uit een aantal subgroepen die een deel van de organisatie op zich nemen

De zwemschool

Kuikentjes	Blauwe badmuts	Zeesterren	Oranje badmuts
Eendjes	Gele badmuts	Kikkertjes	Groene badmuts
Zeepaardjes	Paarse badmuts	Visjes	Rode badmuts

Gevorderde zwemmers

Pinguïns Witte badmuts
Paco

Paco
Pre-competitie

Competitie zwemmers

De competitie groepen 1 / 2 / 3

Waterpolo

Jeugd

Volwassenen

Masters

Recreatief

Competitie

Volwassenen

Leren zwemmen Onderhoudend zwemmen

10.2. Medewerkers

Alle medewerkers zijn lid van de Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw. Dit garandeert enerzijds een correcte verzekering en versterkt anderzijds het clubgevoel.

10.3. Het bestuur

De samenstelling en werking van het bestuur wordt geregeld in de statuten.

Ieder bestuurslid heeft een voorbeeldfunctie binnen de club en zal de goede werking trachten te behouden of te verbeteren.

Deze roept jaarlijks de algemene vergadering samen. De jaarrekening van het voorbije werkjaar zal ook op deze algemene vergadering worden voorgelegd. De algemene vergadering geeft het bestuur kwijting.

Het bestuur stelt verder alle bestuurlijke daden die binnen haar wettelijke bevoegdheden vallen en conform zijn met de statuten. Waar statutair nodig roept de het bestuur de algemene vergadering samen.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij rechterlijke en buiten rechterlijke handelingen.

Ieder bestuurslid draagt de verantwoordelijkheid van een aantal taken binnen de club. Hij/Zij zal binnen zijn taken de nodige verantwoordelijkheden nemen en op regelmatige basis rapporteren en / of advies vragen op de periodiek gehouden bestuursvergadering.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de leden van het bestuur bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-leden van het bestuur, personeelsleden en/of aan ondergeschikte bestuursorganen zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van VWZ of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur. Deze lastgeving is beperkt in tijd, moet schriftelijk gebeuren en kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de het bestuur.

De uitnodiging voor de vergaderingen van het bestuur worden zoveel mogelijk op elektronische weg verspreid.

Dit in de loop van de week voor de vergadering.

Het verslag wordt verspreid binnen de leden van het bestuur zover mogelijk op elektronische weg volgens de statuten ten laatste 1 maand na de vergadering.

Leden, experts, commerciële vertegenwoordigers en andere personen kunnen indien gewenst een beperkte uitnodiging krijgen om beperkt deel te nemen aan de vergadering. Zij zullen bij voorkeur gehoord worden bij de aanvang van de vergadering. Indien dit onmogelijk is, zullen ze geroepen worden tijdens of aan het einde van de vergadering.

Er kunnen bijzondere zittingen gehouden worden op vraag van elk bestuurslid.

Als voorzien in de statuten kunnen dringende beslissingen genomen worden na overleg via telefoon of email.

10.4. Officials

Onder officials verstaan we de TAK officials (tijdopnemers, aankomstrechters en keerpuntrechters), starters, jurysecretarissen.

De officials die voor de club aantreden kunnen het officieel poloshirt bestellen bij de VZF en een onkostennota indienen.

De licentie van de officials wordt door de club betaald. Iedere official krijgt een chronometer in bruikleen. Het cursusgeld en bijscholingen voor de officials worden door de club betaald.

10.5. Afgevaardigden

Afgevaardigden moeten conform de richtlijnen van de V.Z.F. een licentie hebben zonder medische keuring. Deze licentie wordt door de club betaald.

De afgevaardigde fungeert op wedstrijden als officiële vertegenwoordiger van de club. De afgevaardigde krijgt een clubuitrusting.

10.6. Trainers

Het cursusgeld voor losse trainingscursussen wordt door de club betaald.

Het cursusgeld voor aspirant-initiator, Initiator, Instructeur, Trainer A en B wordt door de club betaald.

Het cursusgeld voor jeugdsportcoördinator wordt door de club betaald.

Indien de trainer/lesgever na het beëindigen van de cursussen binnen de 3 jaar de club verlaat, zal deze het cursusgeld in eer en geweten, pro rata terug betalen

De trainer krijgt een clubuitrusting.

10.7. Redders / nijverheidshelpers

Het cursusgeld voor "Redder" en "nijverheidshelpers" wordt door de club betaald.

Indien de redder / nijverheidshelper na het beëindigen van de cursussen binnen de 3 jaar de club verlaat, zal deze het cursusgeld in eer en geweten, pro-rata, terug betalen.

10.8. Materiaal meester

De materiaal meester beheert al het materiaal van de zwemclub. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de bewaring van het materiaal. Hij/Zij houdt de stock bij en informeert het bestuur bij uitputting van de stock. Hij/Zij brengt advies uit voor de aanschaf van nieuw materiaal.

Elk ander lid, dat het materiaal in opdracht van de zwemclub verdeelt, zal dit doen als een goede huisvader/huismoeder.

10.9. Catering

De catering bestaat uit een hoofdverantwoordelijke en diverse medewerkers.

De hoofdverantwoordelijke is gelijktijdig financieel verantwoordelijk voor het beheer van de cafetaria en aanverwante activiteiten tijdens VWZ activiteiten.

Voor elk feest of activiteit zal de planning voorgelegd worden aan het bestuur.

In samenwerking met de sportieve afdelingen, oudercomité en het bestuur helpen ze bij het inrichten van zwemfeesten.

Alle winsten door activiteiten van de catering afdeling gemaakt, zullen steeds in de algemene kas van de club worden gestort.

De cateringgroep vergadert naar noodzaak. De verantwoordelijke rapporteert op de periodiek gehouden bestuursvergadering en bezorgt een afschrift van het verslag van deze vergadering aan de secretaris.

10.10. Oudercomité

Het oudercomité bestaat uit een hoofdverantwoordelijke en diverse medewerkers.

Voor elk feest of activiteit zal de planning voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

In samenwerking met de sportieve afdelingen, catering en het bestuur helpen ze bij het inrichten van zwemfeesten.

Het oudercomité vergadert naar noodzaak. De verantwoordelijke rapporteert op de maandelijkse bestuursvergadering en bezorgt een afschrift van het verslag van deze vergadering aan de secretaris.

11. Onkostenvergoeding

Officials, trainers, bestuursleden en andere medewerkers die verplaatsingen dienen te maken voor het volgen van cursussen, bijwonen van vergaderingen als vertegenwoordiger van de club en andere club gerelateerde activiteiten mogen in eer en geweten hun onkostenvergoeding binnenbrengen.

Deze kan bevatten: verplaatsingen, rekening van drank en / of maaltijden. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de kassier of de secretaris.

12. Wet op de privacy

De persoonsgegevens (zoals naam, voornaam, adres, geboorteplaats enz.) van alle leden van de vereniging worden opgenomen in een bestand. Ze zijn onder andere bestemd voor intern gebruik, organisatie en/of deelname aan wedstrijden en worden ter registratie doorgegeven aan de Vlaamse Zwemfederatie.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Europese en Belgische wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook GDPR genoemd) van 27 april 2016 en de Belgische Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens . Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door VWZ verwijzen wij naar de privacy verklaring die op de website staat.

13. Aangifte van ongeval

Alle leden van de vereniging, die in regel zijn met hun lidmaatschap, zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Deze verzekering geldt voor alle activiteiten die door de vereniging worden ingericht, zowel in binnen- als buitenland, zowel tijdens de activiteiten als onderweg.

Bij ongeval moet de betrokkene én de leiding van de aan de gang zijnde activiteit de secretaris van de vereniging binnen de 24 uur op de hoogte brengen.

De secretaris en de verantwoordelijke voor de verzekeringen binnen het bestuur helpt bij de administratieve afhandeling en opvolging van de dossiers.

14. Portretrecht

Tijdens activiteiten van de zwemclub, of activiteiten waaraan de Verenigde Willebroekse Zwemclub deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop uw kinderen en/of uzelf mogelijk te zien zijn.

Deelname aan activiteiten betekent dat u toestemming verleent aan VWZ om deze beelden in het kader van zijn werking op al zijn dragers, zoals o.m. de website en TV scherm in cafetaria te publiceren. VWZ zal geen foto's publiceren die de goede naam en/of reputatie van de leden kunnen schaden.

Dit beeldmateriaal mag op geen enkele manier door leden verder verspreid worden, tenzij de betrokkenen hiervoor toestemming hebben gegeven.

VWZ zal deze foto's niet bezorgen aan commerciële firma's die er dan vrij over zouden kunnen beschikken voor hun publiciteit.

Indien leden hiermee niet akkoord gaan, dienen zij dit schriftelijk en aangetekend te melden.

15. Deelname aan clubactiviteiten

Bij deelname aan nevenactiviteiten van de club wordt dezelfde discipline van de leden alsook van de occasionele deelnemers verwacht.

16. Sluitingsdagen / verlof

Het groot verlof loopt in principe parallel met de sluiting van de zwembaden dat de club gebruikt, uitgebreid met een periode beslist door het bestuur.

De sluitingsdagen worden aangekondigd via de gewone communicatie kanalen.

Deze zijn:

- Kalender van de website: www.VWZ.be Nieuwsbrief

- Aankondigingen aan de ingang van het zwembad

- Aankondigingen aan de kassa van het zwembad TV scherm in de cafetaria

- Mondelinge mededeling door de trainers

- Sociale media

17. Feestdagen

In principe zijn we gesloten op alle wettelijke feestdagen. Uitzonderingen worden door de trainers aan de leden van de betrokken afdeling gecommuniceerd

Voorbeeld: "extra trainingen naar aanleiding van belangrijke wedstrijd"

18. Onverwachte sluitingsdagen

Onverwachte sluitingsdagen worden aangekondigd via de gewone communicatie kanalen.

Deze zijn:

- Mededeling.

- Boodschap op de website: www.VWZ.be . Aankondigingen aan de ingang van het zwembad.

- Email indien praktisch mogelijk is.

- Telefonisch/SMS door trainers aan hun zwemmers.

- Sociale media.

19. Akkoord

Alle leden, ouders, trainers/lesgevers, vrijwilligers en overige betrokkenen zijn op de hoogte door betaling van hun lidmaatschap van dit intern reglement en dienen hiernaar te handelen. Lid zijn van de vereniging houdt in dat men de regels accepteert. Iedereen kan een exemplaar van dit intern reglement ontvangen indien hij/zij hierom vraagt bij een van de leden van het bestuur.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om tussentijds wijzigingen in dit “intern reglement” door te voeren.

Wijzigingen zullen gepubliceerd worden via de website. Naleving van en controle op dit intern reglement zal een grote bijdrage leveren op het welzijn van al onze leden, de club beschermen tegen ongewilde excessen, en zo alle betrokkenen bij onze sportvereniging nog meer plezier verschaffen in de uitoefening van zwemsport.

Het bestuur van de Verenigde Willebroekse Zwemclub vzw

Versie 2020